



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЯз РАН

А.А. Кибрик

“16” апреля 2024 г.

**Положение о публикационной политике и публикационной этике
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
языкознания Российской академии наук**

Данное положение (далее — Положение) устанавливает единые стандарты публикационной политики для всех изданий **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук** (далее — Институт, ИЯз РАН), включая: (а) периодические издания, учредителем или издателем которых является Институт (далее — периодическое издание Института), (б) издания издательства “Языкознание” и (в) неперiodические издания других издательств, получающие гриф Института. Положение также вводит единые стандарты публикационной этики для всех авторов, аффилированных с ИЯз РАН или публикующихся в изданиях ИЯз РАН.

1. Комиссия по публикационной политике

1.1. В целях эффективной организации редакционно-издательской деятельности Института и обеспечения соответствия публикационной политики Института этическим нормам, принятым международным научным сообществом, в ИЯз РАН создается Комиссия по публикационной политике ИЯз РАН (далее — Комиссия), которая действует на постоянной основе. В состав Комиссии по должности входят директор Института, заместители директора Института по научной работе, ученый секретарь Института, один помощник ученого секретаря Института, члены РАН, работающие в Институте (с их согласия), один заместитель главного редактора издательства «Языкознание». Председателем Комиссии является директор Института, секретарем - помощник ученого секретаря Института. Дата начала работы Комиссии утверждается на заседании ученого совета Института на основании предложения директора Института.

1.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии. Заседания Комиссии могут инициироваться любым членом Комиссии, а также назначаться при обращении сотрудников Института или третьих лиц по любому из пунктов, перечисленных ниже в

документе. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют две трети членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся как в очном, так и в дистанционном режиме. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

1.3. Основные задачи Комиссии

1.3.1. В рамках изданий ИЯз РАН:

контроль над соблюдением изданиями ИЯз РАН установленных в Положении единых минимальных требований для периодических изданий;

контроль над соблюдением изданиями ИЯз РАН единых стандартов редакционной этики, вводимых Положением;

участие в разрешении споров этического характера между редакциями периодических изданий Института и иными лицами;

принятие решений о создании периодических изданий, о вступлении ИЯз РАН в состав учредителей или отказе ИЯз РАН от учредительства;

формирование и утверждение требований к изданиям, получающим гриф Института, с целью обеспечения высокого качества и научной значимости изданий, выпускаемых с грифом Института.

1.3.2. В рамках публикационной этики сотрудников ИЯз РАН:

оценка соблюдения авторами, аффилированными с ИЯз РАН, утвержденных стандартов авторской этики и контроль над соблюдением этих стандартов;

участие в решении спорных вопросов, связанных с нарушением принципов редакционной и авторской этики, включая вопросы авторства.

2. Публикационная этика сотрудников Института и авторов изданий Института

2.1. При публикации научных результатов в числе авторов должны быть указаны все те и только те участники научного исследования, которые соответствуют критериям авторства как лица, внесшие существенный вклад в проведение исследования и подготовку рукописи. Иные лица, способствовавшие исследованию или публикации, при необходимости могут быть перечислены в разделе «Благодарности». «Почетное» авторство (т.е. приведение в числе авторов руководителя темы НИР, гранта, диссертации и т.п., который не имел отношения к непосредственной работе над исследованием и/или текстом публикации) не допускается.

2.2. Сотрудники ИЯз РАН должны представлять к публикации результаты оригинального исследования с достоверным описанием проделанной работы. Не

рекомендуется публикация статей, текст которых более чем на 25 % идентичен тексту ранее опубликованных исследований того же автора. При этом результаты и выводы исследования должны содержать новизну. (Исключение: возможна публикация статей, по содержанию идентичных опубликованным ранее, при условии, что они написаны на разных языках. В таком случае необходимо указать ссылку на оригинальную публикацию на ином языке.)

2.3. Заимствованные фрагменты должны быть оформлены с обязательным указанием источника. Плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты или присвоение прав на результаты чужих исследований, неприемлем.

2.4. При публикации результатов научных исследований, выполненных в рамках трудовых и иных договорных отношений с ИЯз РАН, сотрудник обязан указывать свою принадлежность к Институту.

2.5. Если публикация не аффилирована с ИЯз РАН, то она не учитывается в научных отчетах ИЯз РАН и при определении стимулирующих выплат для сотрудника.

2.6. Публикации более двух раз в год в одном и том же периодическом издании (в том числе и в таком, где Институт не является ни учредителем, ни издателем) возможны лишь при ряде условий, например в случае решения редколлегии разделить статью большого размера на несколько статей, участия в специальных тематических выпусках журнала и т.п. В случае выявления публикаций более чем двух раз в год в одном и том же периодическом издании Комиссия имеет право запросить у автора объяснения причин таких публикаций.

2.7. Авторы представляют к публикации результаты оригинального исследования с корректным описанием проделанной работы. Данные, на которых базируется работа, должны быть достоверно отражены в рукописи или в свободно доступном интернет-репозитории. Рукописи должны соответствовать стандартам научных публикаций, а именно содержать следующие элементы: оригинальную аргументацию, описание истории вопроса, полные сведения о материале, на котором было проведено исследование, четкие оригинальные выводы.

Подмена научных статей текстами других жанров — заметками или эссе в несколько страниц без экспликации исследовательской составляющей (см. перечисленные выше в этом пункте стандарты научных публикаций) — не допускается. Формальным отличием короткой заметки или эссе от полноценной исследовательской статьи является объем (менее семи страниц или же меньше 15 000 знаков), но приоритет имеют содержательные критерии, сформулированные в этом пункте. Исключения составляют исследовательские статьи, публикуемые в несколько колонок на листах больших форматов, и прочие ситуации, когда малый листаж достигается путем специальной верстки (например, маленьким кеглем). Если такие статьи удовлетворяют содержательным условиям, указанным в данном пункте, требование по листажу к ним не применяется. Публикация заметок и эссе как таковых возможна. Также к научным статьям не относятся рецензии, хроники, некрологи, дискуссионные, юбилейные и

мемуарные заметки, письма в редакцию, вступительные статьи, статьи от редакторов любого объема.

3. Требования к периодическим изданиям Института

3.1. Все периодические издания Института должны осуществлять свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023) «О средствах массовой информации».

3.2. Периодические издания Института, зарегистрированные в Роскомнадзоре, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь действующий устав СМИ или заменяющий его договор учредителя и главного редактора, соответствующий актуальным требованиям законодательства РФ;
- соблюдать заявленный объем, периодичность выхода в свет; своевременно направлять в Роскомнадзор уведомления об изменениях.

3.3. Редакции периодических изданий должны обеспечивать рецензирование всех поступающих рукописей, кроме материалов от редактора, информации о конференциях, некрологов, вступлений от приглашенных редакторов выпусков, соответствующих требованиям журнала. Рекомендуются двойное слепое рецензирование. Рецензии направляются авторам, а также хранятся в архиве периодического издания в течение пяти лет.

3.4. Редакция обеспечивает максимальную видимость статей издания: присвоение DOI, своевременное представление материалов на сайте в постатейном формате (размещение только выпуска целиком недопустимо) и размещение в РИНЦ.

3.5. Если периодическое издание Института является журналом, его сайт должен соответствовать требованиям ВАК (безотносительно к тому, входит ли журнал в список рецензируемых изданий, рекомендованных ВАК).

4. Редакционно-издательская этика периодических изданий Института

Редакционно-издательская этика периодических изданий Института основывается на рекомендациях Комитета по этике научных публикаций COPE (Committee on Publication Ethics), Декларации Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ) “Этические принципы научных публикаций”, а также на Кодексе этики и профессионального поведения работников Института языкознания РАН от 18 декабря 2018 г. (приказ № 516).

4.1. В периодических изданиях, учредителем или издателем которых является Институт, статьи должны соответствовать требованиям, изложенным в пунктах 2.1 – 2.3 и 2.6 – 2.7 выше.

4.2. Редакция периодического издания должна обеспечивать прозрачность своей работы для всех членов редакционной коллегии и Комиссии. Работа редакции должна соответствовать пункту 4.10.5 Положения.

4.3. В случае если периодическое издание взимает деньги с авторов в рамках компенсации редакционно-издательских расходов, это должно быть четко прописано на сайте издания, а стоимость публикации экономически обоснована. Также недопустимо взимание денег в виде обязательной покупки номера журнала автором статьи, вышедшей в этом номере.

4.4. В течение года доля публикаций в периодическом издании с участием авторов, аффилированных с ИЯз РАН, не должна превышать 30 % в год. Отклонения от этого требования допускаются лишь на этапе становления нового периодического издания (а именно в первые два года его существования). В случае если издание имеет двух и более соучредителей, на долю авторов из этих учреждений не должно приходиться более 50 % статей.

4.5. Главный редактор и заместитель главного редактора могут публиковаться в издаваемом ими периодическом издании не чаще одного раза в год (за исключением материалов от редактора и хроник, словарных статей, некрологов, сообщений о конференциях). В таких случаях должна быть особенно тщательно обеспечена анонимность и объективность рецензирования статей. Члены редколлегии публикуются в издаваемом ими периодическом издании не чаще одного раза в год.

4.6. В случае нарушения данных требований Комиссия выносит предупреждение издателю журнала и его редколлегии. На устранение причин нарушения предоставляется месяц с момента вынесения предупреждения. При повторном нарушении Институт вправе отозвать свой статус учредителя или издателя.

4.7. Статьи, опубликованные в периодических изданиях Института, возможно в дальнейшем перепечатывать в иных изданиях полностью или частично без изменений и без специального разрешения. При этом при последующей публикации требуется ссылка на первую публикацию.

4.8. Обязанности авторов

4.8.1. Авторы представляют к публикации результаты оригинального исследования, содержащие корректное описание проделанной работы и соответствующие всем требованиям, сформулированным в пункте 2.7 выше.

4.8.2. В список авторов включаются только лица, внесшие существенный вклад в проведение исследования и подготовку рукописи, см. подробнее в пункте 2.1. В случае конфликта и жалоб третьего лица (не автора и не представителя журнала) на

неоправданное включение/невключение в состав авторов и при условии, что редколлегия журнала не может прийти к однозначному выводу, решение вопроса обеспечивает Комиссия. Комиссия запрашивает предварительные материалы работы над статьей и материалы третьего лица по теме статьи. Такие действия Комиссии возможны только после рассмотрения обращения третьего лица в редколлегии журнала.

4.8.3. Каждый соавтор статьи, которая подается на рассмотрение в периодическое издание Института, должен утвердить текст статьи и подтвердить свое согласие на представление рукописи в издание. Ответственность за соблюдение этого требования возлагается на корреспондирующего автора, который поддерживает контакт с редакцией. Корреспондирующий автор должен уведомлять всех соавторов рукописи, представленной в издание, о возможных исправлениях в статье. Корреспондирующий автор, отправляющий рукопись на рассмотрение, подтверждает, что она является оригинальной, то есть не публиковалась ранее, и не находится на рассмотрении в другом издании.

4.8.4. Заимствованные фрагменты должны быть оформлены с обязательным указанием источника. Плагиат в любых проявлениях, включая неоформленные цитаты или присвоение прав на результаты чужих исследований, неприемлем.

4.9. Процедура рецензирования и конфликт интересов

4.9.1. Рецензирование поступивших в периодическое издание Института рукописей осуществляется анонимно и на объективных основаниях, рецензентов должно быть как минимум два. В спорных случаях возможно привлечение третьего рецензента. Рецензенты отбираются редколлегией издания. В случае если рецензент устанавливает личность автора текста, личное критическое отношение рецензента к автору не допускается. В случае если имеется конфликт интересов, связанный с совместной работой или, напротив, с конкурирующими проектами или научными взглядами, рецензент должен отказаться от рассмотрения рукописи.

4.9.2. Все утверждения рецензентов должны быть подкреплены либо ссылками, либо аргументами/данными. Рецензенты обязаны информировать о любых выявленных пересечениях между рассматриваемой работой и уже опубликованными работами.

4.9.3. Все полученные для рецензирования рукописи и данные в рукописях являются конфиденциальными документами. Ознакомление с ними третьих лиц или обсуждение представленных результатов с третьими лицами недопустимо. Данные или идеи, содержащиеся в рецензируемых рукописях, не могут быть использованы рецензентами в собственной работе до их публикации.

4.9.4. Решение о публикации принимается редколлегией на основании полученных рецензий.

4.9.5. Процедура рецензирования должна документироваться (должны храниться протоколы заседаний редколлегии с фиксацией ключевых решений по рецензированию статей, а также прочие связанные с публикацией материалы; доступ к архиву периодического издания должен включать материалы по публикациям, опубликованным в течение последних пяти лет). По запросу Комиссии эти материалы должны быть предоставлены членам Комиссии.

4.10. Не допускается предвзятое отношение к авторам на основе уровня их образования, ученой степени или ученого звания, места работы, половых, расовых, религиозных или любых других признаков. При рассмотрении работы оценивается исключительно научное содержание исследования.

4.11. В случае отличия редакционно-издательской политики конкретных периодических изданий Института от норм, установленных данным Положением, приоритет имеют нормы Положения. В случае выявления несоответствия редакционно-издательской политики периодического издания Института данному Положению Комиссия выносит предупреждение редколлегии журнала. При повторном нарушении Институт вправе отозвать свой статус в качестве учредителя или издателя.

5. Гриф ИЯз РАН

5.1. Гриф Института присваивается научным и учебным изданиям по решению ученого совета, принятому в установленном порядке, при предоставлении ученому секретарю Института текста рукописи и двух положительных рецензий ученых, являющихся признанными специалистами по теме рукописи. Рецензентов назначает ученый совет (в случае переиздания без дополнений, если более раннее издание получало гриф РАН, вопрос о необходимости рецензирования издания решает учёный совет). При этом предпочтительно, чтобы один из рецензентов не был сотрудником ИЯз РАН. Рецензент не может работать в том же подразделении Института, что и автор рукописи. В случае если монография подготовлена не сотрудником ИЯз РАН, хотя бы один из рецензентов не должен быть сотрудником того же учреждения, что и автор.

Члены ученого совета имеют право до заседания, на котором принимается решение о присвоении рукописи грифа ИЯз РАН, ознакомиться с текстом рукописи.

При этом на рецензентов и на членов ученого совета, знакомящихся с рукописью, распространяются требования, указанные в п. 4.10.3.

5.2. Положительное решение ученого совета о присвоении рукописи грифа Института дает право поставить гриф Института на книге вне зависимости от того, в каком издательстве она издается.

5.3. Формат грифа Института:

– на русском языке: на титуле сверху заглавными буквами по центру:

ИНСТИТУТ ЯЗЫКОЗНАНИЯ РАН

на обороте титула, под УДК, ББК, по центру:

Утверждено к печати ученым советом
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института языкознания Российской академии наук

Рецензенты:

доктор физико-математических наук А. Б. Иванов
кандидат филологических наук В. Г. Петров

– на английском языке: “Approved for publication by the Academic Council of the Institute of Linguistics, Russian Academy of Sciences”. При публикации рукописи в зарубежных издательствах возможно размещение грифа в тексте предисловия.

6. Присвоение ISSN, ISBN и DOI

6.1. Уникальный идентификационный номер издания ISBN и цифровой идентификатор DOI присваиваются следующим неперiodическим изданиям Института:

– всем публикациям издательства «Языкознание»;

– тем изданиям сотрудников Института, которые рекомендованы к публикации ученым советом Института и изданы в Институте (т.е. местом издания может быть только ИЯз РАН).

ISBN и DOI не присваиваются изданиям, которые были подготовлены и опубликованы сторонними издательствами.

6.2. ISBN и DOI выдаются после направления запроса директору издательства «Языкознание» в свободной форме с приложенным макетом рукописи и выпиской из протокола заседания ученого совета Института, содержащей решение о присвоении рукописи грифа Института.

6.3. После публикации рукописи и размещения ее метаданных и/или полного текста в сети Интернет ответственный автор направляет ссылку уполномоченному лицу издания для привязки DOI. В случае если DOI присваивался отдельным статьям сборника, требуется постатейное размещение сборника онлайн.

6.4. Для журнальных статей цифровой идентификатор DOI присваивается периодическим изданиям Института. Редакции периодических изданий самостоятельно ведут реестр присвоенных DOI и обеспечивают их привязку в личном кабинете [CrossRef](#).

6.5. Получение ISSN для периодических изданий, учредителем которых является ИЯз РАН, осуществляется на основании решения Комиссии.

Данные правила вступают в силу с момента вступления в силу данного Положения и не имеют обратной силы действия на публикации, вышедшие до вступления в силу Положения.