

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профкома  
ФГБУН Институт языкознания РАН



А.А.АНУФРИЕВ

« 31 » октября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУН Институт языкознания РАН



А.А.КИБРИК

« 31 » октября 2017г

г. Москва

**О политике Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Институт языкознания РАН  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языкознания Российской академии наук (далее- ИЯз РАН), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ИЯз РАН, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в ИЯз РАН с учетом положений Политики.

**1.4. Основные понятия.**

1.4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.4.2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу с учетом следующего:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным

восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.5. Основные обязанности ИЯз РАН.

1.5.1. Оператор защищает персональные данные работников с целью защиты конституционных прав работников на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

1.5.2. Должностные лица ИЯз РАН, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1.5.3. ИЯз РАН обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

#### 1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных.

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в ИЯз РАН, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ИЯз РАН при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Работники ИЯз РАН обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать ИЯз РАН достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в ИЯз РАН.

1.7. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ИЯз РАН, утвержденных Директором ИЯз РАН 19.10.2017 с учетом мнения профкома.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. ИЯз РАН обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ИЯз РАН обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ИЯз РАН.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ИЯз РАН обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и требования к защите персональных данных при их обработке;
- Уставом, Положением о порядке работы с персональными данными;
- трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, гражданско-правовыми договорами, которые заключает ИЯз РАН;
- согласием на обработку персональных данных;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в ИЯз РАН, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИЯз РАН с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ИЯз РАН не осуществляется.

4.3. ИЯз РАН обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников;
- учащихся аспирантуры и КИЯ;
- клиентов и контрагентов – физических и юридических лиц;
- граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.4. ИЯз РАН обрабатывает персональные данные работников, бывших работников:

4.4.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.4.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ИЯз РАН должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.4.3. ИЯз РАН обрабатывает персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников, в целях:

- ведения кадрового учета;
- учета рабочего времени работников;
- расчета заработной платы работников;
- ведения налогового учета;
- ведения воинского учета;
- предоставления в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательного и добровольного медицинского страхования работников;

- бронирования и оплаты билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивного хранения данных;
- содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

4.5. ИЯз РАН обрабатывает персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц) с целью реализации уставных целей Общества и осуществления сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами ИЯз РАН, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет, заявок).

4.6. ИЯз РАН не собирает и не обрабатывает персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В ИЯз РАН организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить утрату и несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ИЯз РАН имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ИЯз РАН. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ИЯз РАН, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из ИЯз РАН.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ИЯз РАН получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ИЯз РАН обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ИЯз РАН предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. ИЯз РАН хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ИЯз РАН уничтожает персональные данные.

Исключение: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

Сроки хранения кадровых документов, содержащие персональные данные работников ИЯз РАН, устанавливаются федеральным законом об архивном деле.

5.6. ИЯз РАН передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.**

**Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. ИЯз РАН при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ИЯз РАН на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ИЯз РАН в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ИЯз РАН прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ИЯз РАН прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.7. ИЯз РАН сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ИЯз РАН знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

Заведующий отделом кадров

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Мнение профкома учтено (протокол от 31.10.2018 № 9 )