МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЯЗЫКОЗНАНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

«27» февраля 2025 г. № 84

Москва

Об утверждении Правил организации и проведения научных мероприятий.

В целях упорядочения процедуры организации и проведения выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программ мероприятий по профилю ИЯз РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Правила организации и проведения научных мероприятий (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт языкознания Российской академии наук;

2. Разместить Правила на сайте ИЯз РАН в разделе «Официальные документы»;

3. Отделу кадров ознакомить руководителей подразделений с приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Кибрик

Утверждено приказом ИЯз РАН
от «27» февраля 2025 г.
№ 84

Правила организации и проведения научных мероприятий
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института языкознания Российской академии наук

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языкознания Российской академии наук (далее – ИЯз РАН) в соответствии с п. 22.7 Устава осуществляет организацию и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программ мероприятий по профилю института. Это возможно в том случае, если в организацию мероприятия существенным образом вовлечены сотрудники ИЯз РАН.

1.2 Научный уровень мероприятий, проводимых при участии ИЯз РАН, имеет большое значение для престижа ИЯз РАН как ведущей научной организации.

1.3 Основными принципами организации научных мероприятий являются:

– Заблаговременный сбор тезисов докладов;

– Тезисы длиной не менее 1 страницы;

– Рецензирование каждых тезисов минимум двумя анонимными экспертами;

– Принятие решений о включении докладов на основе результатов рецензирования.

1.4 ИЯз РАН может принимать участие в организации научных мероприятий двумя способами: в качестве основного организатора и в качестве соорганизатора.

1.5 Научные мероприятия, в которых ИЯз РАН выступает в качестве основного организатора, всегда инициируются сотрудниками ИЯз РАН. Инициатор такого мероприятия в рабочем порядке информирует ученого секретаря ИЯз РАН о своих планах и согласовывает с ученым секретарем сроки, формат, тип научного мероприятия.

II. Порядок участия ИЯз РАН в организации научного мероприятия в качестве соорганизатора.

2.1 ИЯз РАН может быть указан как соорганизатор конференции или иного научного мероприятия при условии предварительного согласования с дирекцией ИЯз РАН.

2.2 ИЯз РАН может считаться соорганизатором только тех конференций и других научных мероприятий, в организации которых ключевым образом участвуют, то есть входят в Программный комитет или в Оргкомитет, по крайней мере два сотрудника ИЯз РАН.

2.3 Если это требование выполнено, соответствующие сотрудники ИЯз РАН обращаются в дирекцию ИЯз РАН через посредство ученого секретаря ИЯз РАН с письменным предложением обозначить ИЯз РАН в качестве соорганизатора данного научного мероприятия и с обоснованием данного плана. При этом сотрудники берут на себя персональную ответственность за научный уровень конференции. Именно обращение сотрудников ИЯз РАН является основанием для рассмотрения вопроса дирекцией.

2.4 При обращении к ученому секретарю необходимо указать:

– Наименование учреждения, выступающего в качестве инициатора и основного организатора научного мероприятия;

– Наименование конференции и ее цели;

– Сроки проведения конференции;

– Список сотрудников ИЯз РАН, входящих в Программный комитет и в Оргкомитет научного мероприятия.

2.5 В объявлениях о научном мероприятии порядок организаторов должен соответствовать реальному вкладу учреждений. Если ИЯз РАН не является инициатором и основным организатором научного мероприятия, он не должен указываться на первом месте.