

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом по Федеральному  
государственному бюджетному  
учреждению науки  
Институту языкознания РАН  
от 18 декабря 2018 г. № 516

**Кодекс этики и профессионального поведения работников<sup>1</sup>**  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института языкознания РАН

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и профессионального поведения работников (далее – Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН (далее – Институт) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников Института, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Института, а также согласно общепризнанным нравственным принципам и нормам российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на всех работников Института независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации (иное лицо), поступающий(ее) на работу в Институт, обязан(о) ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый

---

<sup>1</sup> Кодекс этики и профессионального поведения работников ИЯз РАН разработан на основании Кодекса этики и служебного поведения работников, рекомендованного к применению Федеральным агентством научных организаций (ФАНО России) (доступен по адресу: <http://fano.gov.ru/>).

гражданин Российской Федерации (иное лицо) вправе ожидать от работника Института поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения работников для достойного выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета Института, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к Институту, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессионального поведения.

## **II. Основные принципы и правила профессионального поведения работников Института**

2.1. Работники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и внутренние документы Института, в том числе устанавливающие ограничения и запреты;

2.1.3. осуществлять деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Института;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.5. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.6. соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.7. обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость, толерантность и

непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

2.1.8. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;

2.1.9. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

2.1.10. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от действий, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Институте;

2.1.11. уведомлять должностное лицо Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.12. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Института, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах коррупционных проявлений в Институте, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Института и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Институте коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Институту;

2.1.13. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.14. не допускать оказания воздействия на других работников Института в целях принятия противозаконного решения;

2.1.15. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;

2.1.16. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Института, если это не входит в обязанности работника;

2.1.17. не допускать действий, влекущих какой-либо ущерб для престижа Института, в том числе моральный и информационный;

2.1.18. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Института;

2.1.20. не использовать имущество Института в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.21. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние документы Института, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.2. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Института работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

2.4. Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **III. Этика поведения работников Института**

3.1. Работники Института в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Института:

3.2.1. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.2. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.3. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.4. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Института;

3.2.5. не допускать курения в помещениях Института во время работы, служебных совещаний, бесед с гражданами, а также и в нерабочее время.

3.3. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или других работников Института должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Института, к которому она обращена. Критика не должна умалять достоинства работника, быть грубой и оскорбительной, и должна относиться исключительно к недостаткам, связанным с исполнением работником своих трудовых обязанностей.

3.4. Работники Института воздерживаются:

3.4.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного

или уничижительного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, этнического происхождения, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, сексуальной ориентации, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.4.2. от грубости, хамства, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.5. В помещении Института не допускается непристойное поведение сексуального характера, включая неприличные жесты, высказывания, намёки, прикосновения, а также сексуальные домогательства.

3.6. Не допускается обсуждение работниками недостатков, личной жизни и финансового и имущественного положения других работников Института, распространение слухов и сплетен.

3.7. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.8. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения или проявляться в рабочем процессе, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.9. В ходе публичных мероприятий (заседания, конференции, доклады, семинары и т.д.) необходимо внимательно воспринимать речь выступающего. Неприемлемо в это время принимать звонки по мобильному телефону и разговаривать с другими слушателями.

3.10. В ходе профессионального общения с коллегами неприемлемо отвлекаться на свои электронные устройства; необходимо концентрировать внимание на цели мероприятия.

3.11. Недопустимо опоздание работников на назначенные мероприятия Института и подразделений (заседания, конференции, доклады, семинары и т.д.), на рабочие встречи. Недопустимо отсутствие работников на таких мероприятиях без уважительной причины.

3.12. Недопустимо вручение и принятие подарков в качестве компенсации за исполнение профессиональных обязанностей – например, за оппонирование диссертации или руководство диссертацией. Это требование распространяется на любых граждан, исполняющих такие функции в Институте, в частности, на оппонентов и диссертантов, не являющихся работниками Института.

3.13. В процессе служебного телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать, как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке в подразделениях Института работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, сообщить название Института;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

3.14. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института в целом.

3.15. Внешний вид работника Института в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, опрятность.

#### **IV. Научная этика научных работников Института**

4.1. Научные работы, представляемые научными работниками Института к публикации или в виде доклада, должны отвечать требованиям оригинальности и уникальности. Не допускается плагиат, то есть умышленное совершение работником незаконного использования или распоряжения результатами чужого творческого труда, которое сопровождается доведением до других лиц сведений о себе как о действительном авторе, заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника. Если в научной работе использованы результаты или формулировки других авторов, они должны быть корректно процитированы со ссылкой на источник.

4.2. Научные работы должны достоверно отражать результаты проведенного исследования. Заведомо неверные утверждения представляют собой неэтичное поведение и недопустимы. В составе авторов работы указываются те, кто внес существенный вклад в концепцию и исполнение исследования или интерпретацию его результатов; все, кто внес существенный вклад в работу, должны являться ее соавторами. Во всех случаях должен быть полностью отмечен вклад в исследование других лиц.

4.3. Научные работы, выполненные в рамках государственного задания по теме НИР Института, должны содержать указание на аффилиацию автора с Институтом. Научная работа, аффилированная только с другой организацией, не может быть использована для отчета по теме НИР Института.

4.4. Научное рецензирование, оппонирование и экспертиза всех типов и уровней должны проводиться на объективных и сугубо профессиональных основаниях. Личное критическое отношение рецензента к автору не допускается. Рецензенты обязаны высказывать свои взгляды в ясной форме и подкреплять их научно обоснованными аргументами. Рецензенты не должны брать на себя рассмотрение работ, в связи с которыми у них имеется серьезный конфликт интересов, вызванный с конкурентными, сотрудническими или другими отношениями с авторами. Не допускается раскрытие конфиденциальной информации, в частности, раскрытие анонимности, если рецензирование является анонимным. Те же нормы соблюдаются уполномоченными сотрудниками при рассмотрении отчетов научных работников и научных подразделений Института о научной работе.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Если у работника Института возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Руководители всех уровней Института не должны допускать преследование работников Института за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Института, независимо от его должности.

5.3. На работника Института не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

## **VI. Ответственность за нарушение Кодекса**

6.1. Нарушение работниками Института положений настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и может повлечь применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.2. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

6.3. Работник Института в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.