

Утверждено решением
Ученого совета ИЯз РАН
«30» ноября 2021 г.,
Протокол № 10



Председатель Ученого совета ИЯз РАН,
доктор филологических наук

/ А.А. Кибрик /

**Положение о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института языкознания Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Положение о выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Директор, Институт), разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
 - Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
 - Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»,
 - Уставом Института, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации России от 25.07.2018 № 445.

2. Положение определяет порядок проведения выборов Директора в Институте.

II. Выдвижение кандидатов Ученым советом Института

1. Инициатором проведения выборов Директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России). Организатором выборов Директора в Институте является Ученый совет Института.

2. Началом проведения выборов Директора Института является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Института.

3. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность Директора Института вышестоящими органами предшествует подготовительная работа, организуемая Ученым советом Института.

4. Право рекомендовать кандидатуры для рассмотрения на заседании Ученого совета предоставляется научным подразделениям (согласно штатному расписанию) и инициативным группам научных работников Института. Под инициативной группой понимается группа научных работников Института численностью не менее 5 человек, которая включает сотрудников, для которых работа в Институте является основным местом работы, и внешних совместителей, если с последними заключен трудовой договор на срок 12 месяцев и более.

Для выдвижения кандидатур научным подразделением необходимо участие не менее $2/3$ научных работников научного подразделения, для которых работа в Институте является основным местом работы, и внешних совместителей, если с последними заключен трудовой договор на срок 12 месяцев и более (минимальное количество участников не значимо). Кандидатура считается выдвинутой, если за нее подано не менее $2/3$ голосов от присутствовавших работников.

Решение о выдвижении кандидатур оформляется протоколом заседания научного подразделения или собрания инициативной группы научных работников Института.

В протоколе в обязательном порядке раскрываются причины, по которой научное подразделение и/или инициативная группа считает кандидата способным руководить Институтом и количество голосов, поданных за кандидатуру; поименно перечисляются сотрудники, выдвинувшие кандидатуру.

Каждый научный работник может поддержать выдвижение только одной кандидатуры.

Протокол заседания научного подразделения подписывается руководителем подразделения или лицом, исполняющим его обязанности, и избранным секретарем заседания.

Протокол заседания инициативной группы подписывается всеми участниками инициативной группы.

5. Возраст рекомендованных кандидатов должен соответствовать требованиям ст. 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации. К рекомендованным кандидатам предъявляются следующие квалификационные требования:

- а) наличие степени доктора наук по профилю научно-исследовательской деятельности Института;
- б) опыт руководства научными проектами, научными коллективами;
- в) наличие научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования.

6. Документы от претендентов на участие в выборах на должность Директора сдаются ученому секретарю Института в течение 15 календарных дней после издания приказа Минобрнауки России о начале приема документов от кандидатов на должность Директора Института.

Претендент должен сдать ученому секретарю Института следующие документы:

- заявление о согласии участвовать в выборах в качестве претендента;
- программу развития Института (в соответствии с методическими указаниями Министерства) / основные положения программы развития (не более 2 страниц);
- выписку из протокола заседания научного подразделения или инициативной группы, которые рекомендуют претендента.

Ученый секретарь регистрирует заявления, рассматривает документы, проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, оформляет список кандидатов, представивших полный комплект документов, готовит бюллетени для голосования по выдвижению Ученым советом кандидатов на должность Директора (образец в Приложении № 1) или данные для формы онлайн-голосования.

7. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Института кандидатов на должность Директора Института принимаются на заседании Ученого совета Института, которое должно быть проведено не позднее 20 календарных дней после даты начала приема

Минобрнауки России документов кандидатов на должность Директора Института. Кандидатурам на должность Директора предоставляется право кратко изложить основные положения программы развития Института (рекомендуемое время - не более 10 минут).

8. Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Института, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после выступления претендентов и дискуссии. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Кандидатуры, за которых при наличии кворума (не менее половины состава Ученого совета согласно ст. 182.2 ГК РФ) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми. В случае, если поддержку получили менее двух кандидатур, проводится дополнительное голосование.

Заседание Ученого совета, голосование по кандидатурам могут проводиться, в зависимости от обстоятельств, в очной форме либо дистанционно, то есть в удаленном интерактивном режиме через сеть Интернет на избранной для этого электронной платформе. При дистанционной форме проведения собрания подсчет голосов определяется с помощью электронной системы для тайного голосования.

В дистанционном режиме за 1 рабочий день до голосования председателем Ученого совета утверждается электронная платформа для проведения голосования. За 1 рабочий день до голосования системный администратор по заданию Ученого секретаря создает интерактивную форму для проведения голосования, заполняет список участников голосования (членов Ученого совета) с необходимыми для проведения голосования в выбранной электронной системе атрибутами, обозначаются временные рамки для проведения голосования. В день голосования до начала голосования участнику голосования на адрес служебной электронной почты высылается ссылка в сети Интернет на форму голосования.

9. Рекомендованные Ученым советом Института кандидаты в сроки, устанавливаемые в объявлении о выборах Директора Минобрнауки России, представляют в Минобрнауки России следующие материалы:

- а) анкету по форме, утвержденной Минобрнауки России;
- б) заявление о своей согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- д) копию документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копию документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см х 4 см;
- з) информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом Института.

III. Выборы Директора

1. Директор Института избирается коллективом Института из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Института, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования РФ, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Минобрнауки России.
2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.
3. Выборы Директора Института проводятся тайным голосованием.
4. Выборы Директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки кандидатур на должность Директора Института. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Института.
5. Для проведения выборов Директора Института в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов, Ученый совет Института формирует избирательную комиссию из числа научных работников Института в составе не менее 3 и не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии. В избирательную комиссию не входят кандидаты на должность Директора и представители действующей администрации (директор, заместители директора,

руководители научных подразделений, сотрудники административно-хозяйственного подразделения).

6. Выборы Директора Института могут проводиться, в зависимости от обстоятельств, в очной форме либо дистанционно, то есть в удаленном интерактивном режиме через сеть Интернет на избранной для этого электронной платформе. В случае дистанционного режима в процессе ведения собрания должна вестись видеозапись собрания.

Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Института, включающий в себя работников, работающих в Институте по основному месту работы, и внешних совместителей, с которыми Институт заключил трудовые договоры на срок продолжительностью 12 месяцев и более (далее – список работников). При очном голосовании избирательная комиссия на основании указанных списков готовит список голосующих. При дистанционном голосовании на основании указанных списков избирательная комиссия готовит список голосующих и передает его ответственному за проведение электронного голосования не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала голосования.

При очном голосовании отдел кадров представляет уточненный список работников на дату проведения выборов в срок до 11.00. На основании списка, представленного отделом кадров, избирательная комиссия готовит уточненный список голосующих. При дистанционном голосовании отдел кадров представляет в избирательную комиссию уточненный список на дату, предшествующую дате выборов, в срок до 11.00. В случае изменений в списке избирательная комиссия передает ответственному за проведение электронного голосования уточненный список за 1 календарный день до начала голосования в срок до 12.00.

7. О дате, времени и месте проведения выборов, а также об очной или дистанционной форме их проведения избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также по электронной рассылке Института на адреса служебной электронной почты сотрудников.

8. В день выборов в Институте, в случае очной формы, или на электронной платформе в случае дистанционного режима, может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки России.

9. При очном проведении выборного собрания:

9.1. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников. Избирательная комиссия имеет право попросить предъявить документ, удостоверяющий личность. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).

Образец бюллетеня приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.2. Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Института.

9.3. Число изготовленных бюллетеней не должно превышать более чем на 1,5 процента число работников Института.

В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Института.

9.4. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

9.5. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

9.6. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

9.7. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

9.8. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

9.9. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает

соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

9.10. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Института.

9.11. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

10. При голосовании в дистанционном режиме:

10.1. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до голосования, избирательной комиссией утверждается электронная платформа для проведения голосования. За 3 рабочих дня до голосования системный администратор по заданию ученого секретаря и председателя избирательной комиссии создает интерактивную форму для проведения голосования, заполняет список участников голосования и список наблюдателей с необходимыми для проведения голосования в выбранной электронной системе атрибутами, обозначает временные рамки для проведения голосования. В случае, если при уточнении числа работников Института за день до проведения выборов их состав меняется, список участников голосования должен быть приведен в соответствие с уточненными списками от отдела кадров. В день голосования до начала голосования участнику голосования на адрес электронной почты высылается ссылка в сети Интернет на форму голосования.

10.2. Форма для голосования на избранной для этого электронной платформе проведения выборного собрания высылается членам трудового коллектива на адреса их служебной электронной почты.

10.3. Число отосланных форм должно быть равным числу участников дистанционного заседания.

10.4. При дистанционном режиме для каждого участника голосования генерируется уникальная ссылка на форму голосования.

10.5. Голосование проводится путем заполнения формы в электронной системе голосования.

10.6. Заполнение формы проводится путем выбора работником одного из полей в электронной системе голосования.

10.7. Заполненная форма отправляется путем нажатия соответствующей кнопки в электронной форме голосования.

10.8. При голосовании в электронной системе исключена возможность совершить ошибку при заполнении бюллетеня: форма составлена таким образом, что отправить ее нельзя, если не сделан выбор одного из вариантов. Система также настроена таким образом, что можно выбрать только одного из кандидатов.

10.9. При голосовании в электронной системе переголосовать невозможно.

11. В день выборов кандидаты на должность Директора излагают основные положения программы развития Института и отвечают на вопросы работников Института.

12. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов участников голосования, присутствующего на голосовании, при условии участия в голосовании не менее двух третей коллектива Института.

13. В случае, если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов или никто из кандидатов не набрал более пятидесяти процентов голосов проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института.

14. В случае, если выборы Директора Института признаны несостоявшимися (по следующим причинам: отсутствие альтернативного кандидата; два кандидата, набравшие равное количество голосов во втором туре), проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

IV. Подсчет голосов

1. При очной форме проведения выборов подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Минобрнауки России. При дистанционной форме проведения собрания подсчет голосов определяется с помощью сертифицированной электронной системы для тайного голосования. В дистанционном режиме после окончания голосования результаты получают участники избирательной комиссии.

2. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней или ссылок для голосования; число бюллетеней, выданных участникам голосования, или ссылок для голосования, разосланных участникам голосования; число действительных бюллетеней или поданных голосов в онлайн-системе; число недействительных бюллетеней; число бюллетеней, выданных взамен испорченных; число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
- дату и время подписания протокола.

При дистанционной форме избирательная комиссия проводит наблюдение за результатами голосования с отдельного адреса электронной почты, с которого невозможно голосование. При дистанционной форме к протоколу собрания прикладывается распечатка скриншота результатов тайного голосования. Результаты тайного голосования учитываются избирательной комиссией при общем подсчете голосов.

3. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

4. Особые мнения членов избирательной комиссии (при их наличии) приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

5. Решение коллектива Института о выборах Директора на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Института.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России, а второй экземпляр сдается на хранение в архив Института.

6. После направления протокола в Минобрнауки России решение коллектива Института о выборах Директора публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института; бюллетени (включая использованные, неиспользованные, испорченные) и список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Института.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института языкознания
Российской академии наук

*Образец бюллетеня для выдвижения кандидатов на должность Директора
Института Ученым советом Института*

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

по выдвижению Ученым советом кандидатов на должность Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук

Дата выдвижения « ____ » _____ г.

1. Иванова Мария Ивановна



2. Петров Петр Петрович



Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии кандидата, за которого Вы голосуете. Голосовать можно за любое количество кандидатов.

Приложение № 2
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института языкознания
Российской академии наук

Образец избирательного бюллетеня

(подпись) (ФИО председателя
избирательной комиссии)

(подпись) (ФИО секретаря
избирательной комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

по выборам Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института языкознания Российской академии наук

Дата выборов « » _____ г.

1. Иванова Мария Ивановна



2. Петров Петр Петрович



Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии **одного** кандидата, за которого Вы
голосуете.