УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук

_____ А.А. Кибрик

“ 02 ” июля 2026

Положение
о порядке объявления и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления и процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников на соответствующие должности в Институте языкознания Российской академии наук (далее – Институт).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715), уставом Института, локальными нормативными актами Института.
3. Конкурс объявляется по решению директора Института (в том числе на основании ходатайства руководителей научных подразделений или ученого секретаря) при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Института.
4. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата проведения конкурса;
- вакансии, предполагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключён;
- сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;

- сроки приёма документов

- Ф.И.О. и должность сотрудника, ответственного за приём документов от желающих принять участие в конкурсе (претендентов).

5. Объявление о проведении конкурса публикуются ученым секретарем на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Института) и (или) на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "http://ученые-исследователи.рф". В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715.

6. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии Института определяется Положением о конкурсной комиссии ИЯз РАН.

7. Претендент в установленном в п. 8–10 настоящего положения порядке обязан предоставить Институту следующий пакет документов:

- личное заявление;

- информацию об опыте работы (резюме), включая полный список научных трудов;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сведения о научной работе за два года, предшествующих году объявления конкурса: список трудов претендента, заверенный руководителем и ученым секретарем учреждения, где работает претендент; список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; сведения об участии в конференциях с указанием наименований докладов; сведения о премиях и наградах за научную деятельность; иные сведения по желанию претендента.

Претендент вправе предоставить Институту любые иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность с учетом научных задач, решение которых предполагается претендентом в соответствии с объявлением о проведении конкурса.

В случае, когда претендент является сотрудником Института, могут использоваться сведения, предоставленные работником ранее, которые необходимо дополнить новой информацией.

В случае, если претендент является работником Института, его научные достижения должны быть внесены в систему Истина.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются претендентом до даты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

9. Претендент на должность главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника предоставляют указанный в п. 7 пакет документов сотруднику, ответственному за прием документов, в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса. Сотрудник, ответственный за прием документов, вправе потребовать у претендента предъявления оригиналов документов, предоставленных в виде копий.

10. Претендент на должность заместителя директора по научной работе, заведующего научным структурным подразделением, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника размещает заявку на портале «Ученые-исследователи». Заявка должна содержать информацию, указанную в п. 7 настоящего положения, соответственно полям, предусмотренным на портале «Ученые-исследователи».

Все документы, указанные в п. 7, претендент должен разместить на портале «Ученые-исследователи» в соответствующих полях либо как приложения. Эта информация (включая электронные копии документов) поступает в конкурсную комиссию в электронном виде через портал «Ученые-исследователи».

11. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

12. Не позднее чем через 15 рабочих дней после окончания приёма документов они рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с Положением о конкурсной комиссии ИЯз РАН. Если конкурсная комиссия принимает решение о проведении собеседования, срок рассмотрения документов может быть продлен до 30 дней.

13. Претендент может быть не допущен к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- в связи с его несоответствием квалификационным требованиям;
- в связи с несоответствием ранее полученных научных результатов научным задачам, решение которых предполагается претендентом в соответствии с объявлением о проведении конкурса;
- в связи с несвоевременным предоставлением документов (в этом случае заявка к конкурсу не допускается, конкурсной комиссией не рассматривается);
- предоставлением документов не в полном объёме;
- в связи с представлением недостоверных данных.

14. Порядок оценки претендентов и принятия решения определяются приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 и описаны в Положении о конкурсной комиссии ИЯз РАН.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии в день ее заседания передается ученым секретарем Института в отдел кадров, а не позднее чем на следующий рабочий день выписка из протокола передается администратору официального сайта Института. Не позднее чем в течение трех рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии выписка из протокола публикуется на официальном сайте Института и (или) на портале «Ученые-исследователи» в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715.

17. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. С победителем оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

19. Если течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

20. По письменному заявлению лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

21. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.