УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук

_____ А.А. Кибрик

«02» июля 2026

Положение

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук

1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте языкознания Российской академии наук (далее соответственно – Положение, научные работники, Институт).

Положение разработано на основании положений Трудового кодекса РФ, Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714, устава Института.

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые директором, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Очередная аттестация научных работников, переведенных на другую должность по результатам конкурса на замещение этой должности, условия которого предполагали заключение договора на неопределенный срок, проводится в сроки, определяемые директором, но не ранее чем через два года и не позже чем через пять лет после проведения конкурса.

5. Решение о проведении аттестации научных работников Института, дате, месте и времени ее проведения принимается директором (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения научному работнику на его служебную электронную почту. Дистанционный работник извещается о проведении аттестации путем направления уведомления на его служебную электронную почту.

6. При проведении аттестации научных работников Института объективно оцениваются следующие показатели:

а) результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками количественные показатели результативности научной деятельности;

б) личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в области языкознания и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

в) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых аттестуемыми научными работниками подразделений (научных коллективов).

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение к Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (далее – Индивидуальный перечень). Конкретные значения количественных показателей определяются на основе значений показателей, указанных в Перечне основных должностных обязанностей научных работников Института, с учетом доли ставки, занимаемой аттестуемым работником.

Значения соответствующих количественных и качественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

Институт обязан ознакомить научного работника с его Индивидуальным перечнем.

В Индивидуальном перечне указываются конкретные значения количественных показателей результативности труда, а в случае аттестации руководителя подразделения также отмечается, должны ли быть достигнуты эти значения лично работником или возглавляемым им подразделением (научным коллективом).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников – "Истина", которая ведется в соответствии с пунктом 9 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад научного работника, и (или) вклад возглавляемого научным работником подразделения (научного коллектива) по следующим направлениям:

а) формирование или участие в формировании новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда научного работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу научного работника в результативность научной деятельности Института, в том числе конкретным значениям количественных показателей, указанным в Индивидуальном перечне;

в) количественные и качественные показатели результативности труда научного работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

Результаты труда должны быть обнародованы на момент проведения аттестации: доклады должны быть сделаны на прошедших к этому моменту конференциях, статьи должны быть опубликованы и выйти из печати (что подтверждается их наличием на сайтах журналов, индексацией в наукометрических системах и базах, предоставленными работником экземплярами изданий, содержащих статьи, или оттисками, в случае наличия бумажной версии журнала), по грантам должно быть подписано соглашение с руководителем проекта.

9. В целях проведения аттестации Институт собирает сведения в системе "Истина".

Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим подлежащим аттестации научным работником по мере появления результатов.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе "Истина", осуществляет сам подлежащий аттестации научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе должен внести изменения в "Истину" самостоятельно или доложить о такой необходимости ученому секретарю Института на его служебную электронную почту. Указанную проверку, а при необходимости

корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, подлежащий аттестации научный работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

О появлении нового результата, не внесенного в Истину перед аттестацией, подлежащий аттестации научный работник обязан не позднее времени проведения аттестации уведомить ученого секретаря Института путем направления соответствующей информации на служебную электронную почту ученого секретаря Института.

Сведения о результатах могут быть также получены Институтом из государственных информационных и других систем.

10. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Состав комиссии формируется приказом директора Института.

В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместители директора по научной работе, ученый секретарь (с правом голоса), представитель профсоюзного комитета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля. В состав Комиссии могут быть введены ведущие ученые Института.

Председателем аттестационной комиссии является директор.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ученый секретарь Института.

11. Ученый секретарь Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда научного работника, проходящего аттестацию, количественным показателям результативности труда, установленным для этого научного работника в Индивидуальном перечне согласно пункту 7 Положения.

В случае если при сопоставлении указанных показателей установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник соответствует занимаемой должности.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется научному работнику и размещается Институтом в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "http://ученые-исследователи.рф".

15. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук

Перечень количественных показателей результативности труда

№	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Общий листаж трудов в рецензируемых книжных изданиях, опубликованных в одном из ведущих издательств*	шт.	применимо ко всем должностям
2	Число статей* в рецензируемых периодических или книжных изданиях	шт.	применимо к младшему научному сотруднику
3	Число статей* в журналах из Белого списка (ЕГПНИ) всех уровней	шт.	применимо к научному сотруднику
4	Число статей* в журналах из Белого списка (ЕГПНИ) уровней 1–3	шт.	применимо к старшему научному сотруднику
5	Число статей* в журналах из Белого списка (ЕГПНИ) уровней 1–2	шт.	применимо к ведущему и главному научному сотруднику
5	Число докладов* на научных конференциях всех уровней	шт.	применимо к младшему научному сотруднику
6	Число докладов* на общероссийских и международных научных конференциях	шт.	применимо к научному сотруднику
7	Число докладов* на международных научных конференциях	шт.	применимо к старшему, ведущему и главному научному сотруднику

***Правила зачета статей и докладов:**

1. Считаются публикации и доклады, которые в явной форме аффилиированы с ИЯз РАН, содержат ссылку на тему госзадания и полностью внесены в систему ИСТИНА.

2. Публикации и доклады, включаемые в отчет конкретного сотрудника по госзаданию, не могут содержать ссылок на другие темы НИР, выполняемые данным сотрудником (гранты, госзадание других организаций).
3. В случае соавторства в публикации или докладе считается, что автор опубликовал или представил соответствующую долю целевого объема работы.
4. В случае затруднительности определить объем публикации в а.л., подсчет ведется в п.л.
5. К числу ведущих относятся издательства Wiley, John Benjamins, Springer, Taylor & Francis, Routledge, Thomson Reuters, De Gruyter Brill, Language Science Press, Peeters, L'Harmattan, Harrassowitz, Franz Steiner Verlag, Helsinki University Press, University of Chicago Press, MIT Press, Leiden University Press, Oxford University Press, Cambridge University Press, «Языкознание».
6. Учитываются публикации оригинальных научных исследований, содержащие следующие элементы: постановку проблемы, оригинальную аргументацию, описание истории вопроса, полные сведения о материале, на котором было проведено исследование, оригинальные выводы. Публикации других жанров, не соответствующие указанным выше критериям (заметки, эссе, краткие рецензии, хроники, обзоры конференций, некрологи, дискуссионные, юбилейные и мемуарные заметки, письма в редакцию, вступительные статьи), не учитываются.
7. Публикации объемом менее 15 000 знаков не учитываются. Исключение составляют статьи меньшего объема, опубликованные в ведущих международных периодических изданиях уровня 1 Белого списка (ЕГПНИ).
8. Публикации в ведущих международных периодических изданиях (а именно, в журналах Белого списка (ЕГПНИ) уровня 1) принимаются за 1,5 учитываемых публикации.
9. В тех случаях, когда происходит оценка публикаций сотрудника за период до введения Белого списка (ЕГПНИ), учитывается наивысший для соответствующей публикации квартиль по Scopus/WoS, этот квартиль используется вместо значения уровня Белого списка (ЕГПНИ).
10. Количественные показатели устанавливаются пропорционально установленному режиму рабочего времени.
11. Оценка результатов работы производится суммарно по интервалу длительностью два календарных года. Учитываются публикации, вышедшие в свет до года проведения оценки публикационной активности сотрудника. Например, при оценке результатов в 2029 году учитываются публикации, вышедшие в свет в 2027 и 2028 годах. В случае наличия длительных больничных за оцениваемый интервал (суммарно более 6 месяцев) продолжительность интервала увеличивается соответственно.