

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЯз РАН
член-корр. РАН

_____ В.М. Алпатов
« _____ » _____ 20 ____ г.

Положение об аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт языкознания Российской академии наук (ИЯз РАН)

Одобрено решением Ученого совета ИЯз РАН,
протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт языкознания Российской академии наук (ИЯз РАН) является формой высшего образования для подготовки научных кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Аспирантура ИЯз РАН осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИЯз РАН, настоящего Положения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности №0097 от 29.05.2012 г., Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», других официальных нормативных документов, а также решений Ученого совета ИЯз РАН и локальных нормативных актов.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования в аспирантуре, являются аспирантами.

1.5. Настоящее Положение содержит основные правила и критерии, определяющие процедуру формирования аспирантуры Института и пути реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 45.06.01 «Языкознание и литературоведение». Положение соответствует Уставу ИЯз РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ИЯз РАН утверждается директором по согласованию с Ученым советом ИЯз РАН.

II. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Институт осуществляет обучение аспирантов по основной образовательной программе высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», утвержденным Приказом Минобрнауки от 30 июня 2014 г. № 903.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Непосредственную организацию образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с Положением ИЯз РАН о подготовке научно-педагогических и научных кадров осуществляет структурное подразделение ИЯз РАН – Отдел аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров.

3.2. Отдел аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров:

- организует прием вступительных экзаменов в аспирантуру;
- создает условия для обучения аспирантов;
- организует прием экзаменов кандидатского минимума;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов;
- готовит приказы о зачислении и отчислении из аспирантуры, о назначении научных руководителей, о составе экзаменационных и аттестационных комиссий, об оплате труда сотрудников ИЯз РАН, участвующих в реализации образовательного процесса;
- организует учет, хранение и ведение документации, связанной с работой аспирантуры;
- готовит запрашиваемую вышестоящими организациями отчетную документацию о результатах работы аспирантуры.

3.3. Заведующий Отделом аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров не реже одного раза в год докладывает Ученому совету о работе аспирантуры.

IV. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К НАУЧНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

4.1. Для выполнения научно-исследовательской работы аспирант прикрепляется к одному из научных подразделений ИЯз РАН.

4.2. Непосредственную организацию научно-исследовательской работы аспиранта осуществляет его научный руководитель из числа ведущих ученых ИЯз РАН, докторов или кандидатов наук. Научный руководитель назначается приказом директора Института одновременно с зачислением аспиранта.

4.3. Научный руководитель обязан:

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта в связи с научно-исследовательской работой в объеме не менее 50 академических часов в месяц;
- участвовать в ежегодно проводимых промежуточных аттестациях аспиранта.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации).

4.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое научное подразделение ИЯз РАН, а также по другим веским причинам аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, к которому прикреплен аспирант, и утверждается приказом директора.

4.6. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в месяц.

V. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

5.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

5.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ. К обучению на бюджетной основе допускаются только граждане РФ. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

5.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане. Граждане иных государств поступают в аспирантуру Института на основе международных договоров и межправительственных соглашений, в том числе, если это предусмотрено последними, по прямым договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки.

5.4. Прием заявлений и документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказом по Институту. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИЯз РАН в разделе «Образование / Аспирантура».

5.5. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование в научном подразделении ИЯз РАН, к которому предполагается прикрепление на время обучения. Во время собеседования назначается предполагаемый научный руководитель, который дает письменный отзыв о вступительном реферате по предполагаемой теме научно-квалификационной работы (диссертации).

5.6. Лица, поступающие в аспирантуру, обязаны представить в Отдел аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИЯз РАН;
- автобиография;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал и копия);
- личный листок по учету кадров (бланк выдается Отделом аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров), 2 фотографии 3 x 4 см;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- реферат по предполагаемой теме научно-квалификационной работы (диссертации) или один экземпляр опубликованной научной работы (при наличии) и отзыв предполагаемого научного руководителя;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- характеристика-рекомендация ВУЗа (обязательна только для лиц, закончивших ВУЗ в текущем году).

Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

5.7. Зачисление в аспирантуру проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных на вступительных экзаменах. В первую очередь зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов, а при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине. При равенстве этого показателя преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научной работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием.

5.8. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или

магистратуры. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальная дисциплина в соответствии с выбранной поступающим направленностью образования;
- философия;
- иностранный язык.

В случае наличия у поступающего удостоверения о сданном кандидатском экзамене по иностранному языку поступающий освобождается от сдачи вступительного экзамена по этой дисциплине.

5.9. Прием вступительного экзамена по специальной дисциплине проводится приемной комиссией, состав которой утверждается приказом по ИЯз РАН. Экзамены по философии и по иностранному языку принимаются соответственно в Институте философии РАН и на Кафедре иностранных языков ИЯз РАН.

5.10. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

5.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИЯз РАН. О зачислении или об отказе в зачислении в аспирантуру абитуриенту сообщается в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель.

VI. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме составляет 3 года.

6.2. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение научно-исследовательской и педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с направленностью образования;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс в аспирантуре разделяется на 3 учебных года. Не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру научным подразделением ИЯз РАН, а не позднее 6 месяцев после зачисления в аспирантуру Ученым советом ИЯз РАН утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта. Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией, которая состоит из сдачи государственного экзамена и защиты научно-квалификационной работы. Промежуточные аттестации проходят два раза в год, порядок аттестации устанавливается приказом по ИЯз РАН.

6.3. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске по беременности и родам, нахождение в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. В этих случаях срок обучения в аспирантуре на бюджетной основе продлевается приказом директора ИЯз РАН при наличии соответствующих документов в пределах средств стипендиального фонда.

6.4. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИЯз РАН на подготовку аспиранта.

6.5. Аспиранту назначается государственная стипендия. Получение по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» служит основанием для лишения аспиранта стипендии.

6.6. Аспирант может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Бюджетные средства, выделяемые на обучение аспиранта, не предусматривают оплату научных командировок.

6.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.8. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

6.9. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИЯз РАН с указанием причин.

6.10. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора об отчислении из аспирантуры.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

7.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на весь период обучения в аспирантуре в пределах квоты Института.

7.3. Аспиранты при проведении работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой, электронными информационными ресурсами и другими возможностями инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

7.4. В период обучения аспиранты имеют право участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в проектах по грантам, работать на условиях совместительства.

7.5. Аспиранты пользуются ежегодно оплачиваемыми каникулами продолжительностью 2 календарных месяца.

7.6. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам подготовки научных кадров высшей квалификации, имеют право получить на руки справку о сдаче кандидатских экзаменов.

7.7. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план и отчитаться о его выполнении на ежегодных заседаниях аттестационной комиссии ИЯз РАН;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования, в том числе не менее 3 статей в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ;
- завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией).

VIII. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами по ИЯз РАН.

8.2. В конце срока обучения аспиранты ИЯз РАН проходят государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.