

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт языкознания Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЯз РАН
член-корр. РАН

В.М. Алпатов

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о педагогической практике
аспирантов Института языкознания РАН**

**Направление подготовки
45.06.01 «Языкознание и литературоведение»**

Одобрено решением Ученого Совета ИЯз РАН
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

**Москва
2014**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогической практике аспирантов Института языкознания РАН (далее – ИЯз РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.); Приказом Министерства образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Положение устанавливает цели, содержание, а также порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов.

1.3. Согласно ФГОС ВО педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики», вариативной части реализуемых в ИЯз РАН основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Педагогическая практика является обязательной для аспирантов и может осуществляться в двух видах – как стационарная и как выездная. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Москвы. Выездной считается практика, которая проводится вне города Москвы.

1.4. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ИЯз РАН на основе договоров безвозмездного оказания услуг.

1.5. Программа практики разрабатывается с учетом направленности подготовки аспиранта.

1.6. В программу педагогической практики при необходимости вносятся изменения и дополнения.

1.7. Формально-документальным сопровождением педагогической практики являются заполненные Индивидуальный план педагогической практики и соответствующие разделы Индивидуального плана аспиранта.

II. Цели и предмет педагогической практики

2.1. Основной целью педагогической практики является формирование у аспирантов умения осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам направления подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», приобретение и совершенствование профессиональных педагогических навыков, необходимых для эффективной преподавательской деятельности.

2.2. Педагогическая практика нацелена на формирование у аспирантов учебно-методических знаний, педагогических и учебно-организационных умений, профессиональных педагогических навыков, необходимых для их будущей научно-педагогической деятельности.

2.3. Предметом педагогической практики аспирантов ИЯз РАН являются учебные дисциплины, содержательно входящие в осваиваемые аспирантами основные профессиональные образовательные программы по направленностям образования:

- Языки народов РФ;
- Германские языки;
- Романские языки;
- Теория языка;
- Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание;
- Прикладная и математическая лингвистика;

– Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии.

III. Результаты педагогической практики

3.1. В процессе прохождения педагогической практики:

а) у аспиранта формируется целостное представление о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, появляется понимание учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

б) аспирант овладевает методикой преподавания лингвистических дисциплин в высшем учебном заведении, научается готовить учебно-методические материалы по преподаваемой лингвистической дисциплине, приобретает навыки мониторинга процесса освоения учебных дисциплин студентами.

Педагогическая практика позволяет аспирантам:

а) приобрести навыки построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент – преподаватель» и с профессорско-преподавательским коллективом;

б) приобрести практический опыт педагогической работы в высшем учебном заведении;

в) укрепить мотивацию заниматься педагогической работой в высших учебных заведениях.

3.2. В результате успешного проведения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие требованиям ФГОС ВО:

– готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

– готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникативных технологий (ОПК-2).

Кроме того, аспирант приобретает способность самостоятельно планировать и организовывать учебный процесс подготовки специалистов в рамках направленности (ПК-6, соответствующая направленности аспиранта).

3.3. В результате освоения программы педагогической практики аспирант ИЯз РАН должен:

знать:

– основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в высших учебных заведениях;

– психолого-возрастные особенности обучающихся;

– современные технологии, принципы и методы осуществления научно-педагогической деятельности;

уметь:

– анализировать учебно-методическую литературу по соответствующей учебной дисциплине;

– проектировать комплекс учебно-методических дидактических материалов как целостную систему;

– обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные технологии, методы и средства обучения;

владеть: коммуникативными навыками, позволяющими ясно излагать свои идеи применительно к конкретной аудитории, грамотно использовать стиль и аргументацию, соответствующие цели сообщения.

IV. Структура и содержание педагогической практики, сроки проведения

4.1. Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом.

4.2. Педагогическая практика предусматривает осуществление аспирантом следующих видов деятельности: – учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по профильным дисциплинам);

– учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий, рецензирование контрольных работ);

– теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов – положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем руководителя практики (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов и т.д.).

4.3. Аспирант осуществляет педагогическую практику под руководством руководителя от ИЯЗ РАН и при участии действующего преподавателя соответствующей дисциплины той образовательной организации, где проводится практика.

4.4. Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем практики. Программа разрабатывается с учетом направленности подготовки аспиранта.

4.5. Программа практики устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях), требования к результатам и содержанию практики, особенности проведения практики.

4.6. Трудоемкость педпрактики в образовательной программе аспирантуры ИЯЗ РАН занимает 3 зачетные единицы (108 академических часов), или две недели из расчета 1,5 з.е. = 1 учебная неделя.

4.7. Общий объем педагогической практики включает следующие виды работ с приводимой ориентировочной трудоемкостью.

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, час
1	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана программы практики и графика работы. График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием занятий по согласованию с преподавателями, ведущими дисциплину. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту.	10
2.	Учебно-методический	Посещение лекционных, семинарских или практических занятий, изучение опыта преподавателей соответствующей дисциплины. Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекцион-	38

		ных, практических и семинарских занятий. Разработка конспектов занятий, составление плана семинара или текста (конспекта) лекции и согласование их с руководителем.	
3.	Преподавательский	Проведение аспирантом аудиторных занятий по разработанным конспектам со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой или дипломной работы, составление тестовых заданий и т.п.	50
4	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании структурного подразделения ИЯз РАН.	10

V. Порядок проведения педагогической практики аспирантами ИЯз РАН

5.1. Проведение педагогической практики аспирантами ИЯз РАН реализуется на базе организации высшего профессионального образования, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

5.2. Практика осуществляется непрерывно.

5.3. Проведение практики регулируется содержанием договора о проведении практики аспиранта, который ИЯз РАН предварительно заключает с организацией высшего профессионального образования.

5.4. В договоре о прохождении практики аспиранта указываются сроки проведения практики.

VI. Права и обязанности аспиранта-практиканта

6.1. Аспиранты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности организации, в которой проводится практика;
- вести соответствующую отчетность.

6.2. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.3. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, практикант имеет право обращаться к руководителю практики.

6.4. Аспирант имеет право:

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в организации, в которой проводится практика;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. При наличии в организации, в которой проводится практика, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

6.6. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6.7. Проезд на место практики оплачивается аспирантами из собственных средств.

VII. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

7.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в период, установленный календарным графиком учебного процесса, учебным планом и программой практики.

7.2. Formой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет.

7.3. Основной формой отчетности аспиранта по практике устанавливается письменный отчет, в который аспирант вносит сведения о работе, проделанной во время педпрактики, приводит перечень учебных занятий с указанием даты их проведения, курса и номера группы, тем занятий.

7.4. К отчету прилагается:

- индивидуальный план педагогической практики;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий;
- отзыв руководителя практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

7.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации результатов прохождения педагогической практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

VIII. Обязанности руководителя педагогической практики

8.1. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___ – 20___ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

научное подразделение _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.	Изучение рабочей программы дисциплины.	
2.	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения.	
3.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики.	
5.	Проведение занятий со студентами.	
6.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры.	
7.	Отчет на заседании кафедры.	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О

Руководитель практики _____ / _____ Ф.И.О

Приложение 2

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА**

направление подготовки _____
(Ф.И.О. аспиранта)
_____ (шифр и наименование)

направленность _____
(шифр и наименование)

Отдел / Сектор _____
Научный руководитель _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
Для студентов _____ курса _____ факультета, вуза
Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п/п	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладывается план-конспект одного из проведенных учебных занятий.

