“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук



А.А. Кибрик

“30” июня 2026 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения Института языкознания Российской академии наук

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее — Кодекс) устанавливает этические нормы и обязательные требования к профессиональному поведению работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт языкознания РАН» (далее — Институт).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Института, а также общепризнанными нравственными нормами и стандартами научной добросовестности.

1.3. Положения Кодекса распространяются на всех работников независимо от занимаемой должности. Лицо, поступающее на работу в Институт, обязано ознакомиться с Кодексом и соблюдать его.

Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее — руководители), несут дополнительные обязанности, предусмотренные разделом V.

1.4. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессионального поведения работника.

1.5. Правила внутреннего распорядка и повседневной организации работы (служебная переписка, проведение совещаний, внешний вид, оборудование рабочего места) регулируются отдельными внутренними документами Института и предметом настоящего Кодекса не являются.

1.6. Порядок учета и оценки научных публикаций (в том числе требования к их объему, к изданиям, где они публикуются, указаниям на аффилиации и ссылкам на финансирование) также не является предметом настоящего Кодекса, а устанавливается должностными обязанностями, Положением о публикационной политике и публикационной этике от 16.04.2024, доступном по ссылке publication_ethics.pdf, а также ежегодными Решениями Комиссии ИЯз РАН по показателям результативности научной деятельности (ПРНД) о принципах начисления стимулирующих выплат и о показателях результативности научной деятельности, подлежащих премированию по баллам

II. Основные обязанности работников

Работник Института обязан:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2. действовать самостоятельно в пределах своих полномочий, принимать решения и нести за них ответственность;

2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации и внутренние документы Института, в том числе установленные ограничения и запреты;

2.4. выполнять задачи в установленные сроки, своевременно уведомляя руководителя о невозможности их выполнения или

невозможности их выполнения в установленные сроки, и выдвигать предложения по совершенствованию работы;

2.5. эффективно и экономно распоряжаться финансовыми средствами, имуществом и иными ресурсами Института, не использовать их в личных целях и не передавать для таких целей третьим лицам;

2.6. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом конфиденциальную и служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.7. соблюдать политическую нейтральность, исключающую влияние на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.8. при публичных выступлениях не выдавать личное мнение за официальную позицию Института; уважительно относиться к деятельности средств массовой информации и в установленном порядке содействовать получению ими достоверной информации;

2.9. уведомлять руководителя о решении, которое работник считает не соответствующим законодательству, и в пределах своей компетенции предлагать законный вариант действий.

2.10. использовать корпоративную электронную почту как основной канал официальной коммуникации в рамках исполнения должностных обязанностей. Все письма, поступающие на корпоративную почту в рабочее время, подлежат своевременному прочтению и ответу в разумно короткие сроки. Если для подготовки содержательного ответа требуется дополнительное время, сотрудник обязан уведомить отправителя ответным письмом о необходимости паузы и ориентировочных сроках предоставления полной информации. Не допускается игнорирование писем. Молчание не рассматривается как форма коммуникации и может привести к задержкам в рабочих процессах.

III. Противодействие коррупции и конфликт интересов

3.1. Работник принимает меры по недопущению конфликта интересов и исключает действия, связанные с влиянием личных, имущественных и иных интересов на добросовестное исполнение должностных обязанностей.

3.2. Работник не допускает коррупционного поведения, в том числе действий, которые могут быть восприняты как предложение, согласие на дачу или принятие взятки либо как намек на нее, и противодействует любым проявлениям коррупции.

3.3. Работник незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших известными фактах коррупции и об обстоятельствах, способных причинить вред Институту.

3.4. Не допускаются вручение и принятие подарков в качестве компенсации за исполнение профессиональных обязанностей, в том числе за руководство диссертацией или оппонирование.

IV. Этика взаимоотношений и недопустимое поведение

4.1. Работники Института исходят из того, что человек, его права, свободы и достоинство являются высшей ценностью, и уважают право каждого на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства.

4.2. Работники строят отношения на принципах партнерства, взаимоуважения и сотрудничества независимо от должностного и социального положения, уважают культурные, этнические, социальные, конфессиональные и личные особенности коллег.

4.3. Критика недостатков в работе должна быть объективной, относиться к исполнению трудовых обязанностей и не умалять достоинства работника. Объективная критика подлежит конструктивному рассмотрению.

4.4. Не допускаются:

4.4.1. дискриминация и высказывания уничижительного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, сексуальной ориентации, политических или религиозных убеждений и иных признаков;

4.4.2. грубость, оскорбления, угрозы, ненормативная лексика, а также унижающее человеческое достоинство обращение;

4.4.3. сексуальные домогательства и непристойное поведение в любых формах;

4.4.4. обсуждение личной жизни, финансового положения и недостатков других работников, а также распространение слухов.

V. Обязанности руководителей

Руководитель, помимо соблюдения общих требований Кодекса, обязан:

5.1. служить примером профессионализма, честности, беспристрастности, справедливости и соблюдения требований Кодекса;

5.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и по предупреждению коррупции в коллективе;

5.3. справедливо распределять служебную нагрузку с учетом квалификации и опыта работников, не допускать фаворитизма, протекционизма и избирательности, а также грубости и необоснованных претензий;

5.4. содействовать профессиональному росту работников, оказывать поддержку молодым специалистам, вникать в нужды и проблемы подчиненных и в пределах своих полномочий обеспечивать им необходимую помощь;

5.5. объективно оценивать результаты работы, поощрять добросовестный труд и проводить корректный разбор ошибок с рекомендациями на будущее, а не в целях наказания;

5.6. своевременно и по существу рассматривать обращения, инициативы и критику работников, в том числе направленную в их собственный адрес;

5.7. нести ответственность за нарушения Кодекса подчиненными, если им не были приняты меры для предотвращения таких нарушений.

VI. Научная добросовестность

6.1. В вопросах научной добросовестности Институт руководствуется настоящим Кодексом, Положением о публикационной политике и

публикационной этике от 16.04.2024, доступном по ссылке publication_ethics.pdf и признанными международными стандартами, в том числе Европейским кодексом честности научных исследований (ALLEA).