

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом

№ 203 от "29" июня 2020 г.



А.А.КИБРИК

**Правила  
нахождения в здании Института  
по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах  
на период эпидемиологического неблагополучия  
для работников и посетителей ИЯз РАН**

Настоящие правила нахождения в здании института по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах на период эпидемиологического неблагополучия (далее – Правила) подготовлены на основе рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: Методических рекомендаций МР 3.1.0170-20 "Эпидемиология и профилактика COVID-19" от "30" марта 2020 года, Информации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 7 апреля 2020 г. "О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах", Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года.

В целях сохранения здоровья работников института вводятся настоящие Правила, информирующие, поясняющие и устанавливающие обязательные требования относительно порядка профилактики коронавирусной инфекции на рабочих местах на период эпидемиологического неблагополучия.

**1. Порядок посещения здания института:**

1.1. Работники административных, хозяйственных и образовательных подразделений проходят в здание по утвержденному директором или заместителем директора ИЯз РАН списку для обеспечения текущей деятельности института.

1.2. Работники научных подразделений заранее уведомляют о своем присутствии на рабочем месте заведующего хозяйством Сепелева Олега Олеговича по телефону +79778277552 или адресу электронной почты: [o.o.sepelev@iling-ran.ru](mailto:o.o.sepelev@iling-ran.ru). При уведомлении о своем присутствии на рабочем месте работники сообщают свои ФИО, номер рабочего кабинета, а также предполагаемую дату и часы пребывания. Как правило, присутствие одновременно более одного сотрудника в помещении конкретного научного подразделения не допускается.

1.3. В случае рабочей необходимости посещения здания института лицом, не являющимся сотрудником института, такое посещение должно быть согласовано заинтересованным работником с одним из заместителей директора по следующим адресам электронной почты: [acidelcev@iling-ran.ru](mailto:acidelcev@iling-ran.ru) - Сидельцев Андрей Владимирович, [ashl@iling-ran.ru](mailto:ashl@iling-ran.ru) - Шлунинский Андрей Болеславович, [v-perley@yandex.ru](mailto:v-perley@yandex.ru) - Перлей Виктор Николаевич.

Форма такого согласования закреплена в Приложении №1 к настоящим Правилам. Заместитель директора, согласующий присутствие внешнего посетителя в здании института, одновременно информирует об этом заведующему хозяйством Сепелева О.О. (см. п.1.2 Правил).

1.4. Для всех работников ИЯз РАН, в период эпидемиологического неблагополучия выполняющих свои трудовые обязанности в дистанционном режиме, а также для приглашенных ими посетителей, время пребывания в здании института ограничено рабочими задачами, которые не могут быть выполнены дистанционно.

2. Работник или посетитель при входе в здание института должен:

- 2.1. надеть чистую, неиспользованную ранее маску, полученную на посту охраны;
- 2.2. обработать руки дезинфицирующим средством с помощью установленных у поста охраны специальных дозаторов;
- 2.3. измерять температуру тела с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным покиданием здания института при обнаружении повышенной температуры тела или при наличии других явных признаков ОРВИ.

3. Работник или посетитель при нахождении в здании института должен:

- 3.1. соблюдать социальную дистанцию с другими работниками и/или посетителями не менее 1.5 метров;
- 3.2. использовать защитные маски, полученные на посту охраны, регулярно, каждые 2 часа меняя их;
- 3.3. соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки дезинфицирующими средствами, не реже чем через каждые 2 часа.

4. Работник, кроме соблюдения требований п. 3 настоящих Правил, также должен:

- 4.1. регулярно проветривать помещение, в котором находится его рабочее место;
- 4.2. по завершении работы, используя выданный на посту охраны дезинфицирующий набор, протереть все поверхности, к которым прикасался, а также дверные ручки.
- 4.3. сдать дезинфицирующий набор на посте охраны при покидании здания института.

5. Настоящие Правила действуют в течение всего периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с профилактикой коронавирусной инфекции на рабочих местах, до особого распоряжения об их отмене.

**Приложение № 1**  
**к Правилам нахождения в здании института**  
**по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах**  
**на период эпидемиологического неблагополучия**  
**для работников и посетителей ИЯз РАН**

**ФОРМА**

Заместителю директора  
ИЯз РАН

**Заявка на пребывание внешнего посетителя в здании института**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

работник \_\_\_\_\_, прошу согласовать  
(структурное подразделение работника)  
присутствие в здании института посетителя \_\_\_\_\_  
(ФИО посетителя)

« \_\_\_\_ » 2020 г. с предполагаемыми часами пребывания с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(дата присутствия)

Необходимость присутствия посетителя в здании института вызвана следующими причинами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

В течение времени присутствия посетителя в здании института беру на себя ответственность за соблюдение им санитарных норм.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/