

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
языкознания Российской
академии наук



А.А. Кибрик

“19” сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
для проведения аттестации научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания
Российской академии наук

1. Настоящим положением устанавливается порядок формирования и работы аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук (далее соответственно Положение, Комиссия, ИЯз РАН или Институт) для проведения аттестации научных работников ИЯз РАН. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и Положением о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук от 14.09.2023 (далее – Положение об аттестации).

Состав Комиссии

2. Состав Комиссии формируется приказом директора ИЯз РАН с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ИЯз РАН;
- заместители директора ИЯз РАН по научной работе;
- ученый секретарь ИЯз РАН;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;
- не менее двух ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

Информация о составе Комиссии размещается на официальном сайте ИЯз РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председателем комиссии является директор ИЯз РАН, при его отсутствии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии или иное уполномоченное лицо, назначаемое директором ИЯз РАН. Секретарем комиссии является ученый секретарь ИЯз РАН или иное уполномоченное лицо, назначаемое директором ИЯз РАН.

4. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора ИЯз РАН.

5. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск, конфликт интересов), приказом директора ИЯз РАН может быть произведена его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии на разовой основе.

В состав Комиссии приказом директора могут быть введены ведущие ученые ИЯз РАН.

Руководитель подразделения, сотрудник которого проходит аттестацию, может участвовать в заседании Комиссии без права голоса.

Порядок работы Комиссии

6. Комиссия действует на постоянной основе, а ее заседания проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника.

При аттестации научного работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

8. В особых случаях заседания Комиссии могут проводиться в удаленном интерактивном режиме или в смешанном формате, предусматривающем участие в заседании комиссии части членов в очном режиме, части – в удаленном.

Решение о проведении заседания Комиссии в удаленном интерактивном или смешанном режиме принимается директором ИЯз РАН. Форма проведения заседания фиксируется в протоколе комиссии.

Расходы, связанные с организацией заседания Комиссии в удаленном интерактивном режиме, несет ИЯз РАН.

При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания комиссии в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок заседание может быть перенесено на другой день.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение работы Комиссии, в том числе осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии.

10. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании

его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решении, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется научному работнику и размещается Институтом в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

11. Материалы аттестации научных работников передаются Комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Содержание работы Комиссии

12. До начала заседания Комиссии ученый секретарь предоставляет всем членам Комиссии информацию о научных работниках, проходящих аттестацию, в том числе о достижении / недостижении каждым научным работником, проходящим аттестацию, количественных показателей труда, установленных Институтом для этого научного работника в индивидуальном перечне, формируемом в соответствии с п. 7 Положения об аттестации.

13. При проведении аттестации научных работников Института объективно оцениваются следующие показатели:

а) результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками количественные показатели результативности научной деятельности;

б) личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в области языкознания и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

в) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых аттестуемыми научными работниками подразделений (научных коллективов).

14. Аттестационная комиссия осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научных работников на основе сведений,

содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников – “Истина”, которая ведется в соответствии с пунктом 9 Положения об аттестации.

В случае если при сопоставлении указанных показателей установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник соответствует занимаемой должности.

15. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

16. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ИЯз РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».