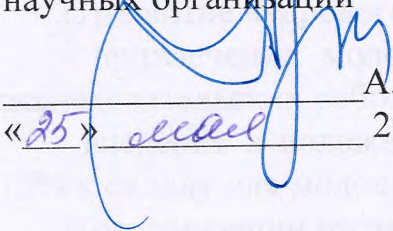
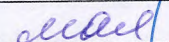


СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя
Федерального агентства
научных организаций


А.М. Медведев
«25»  2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ФГБУИ Института языкознания РАН



В.М.Алпатов
2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языкознания РАН

(полное наименование федерального государственного учреждения)

125009, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 1, строение 1, тел. (495) 690-35-85

(почтовый адрес, телефон учреждения)

I. Цели разработки Плана

1) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе совершенствования к 2016 году комплексной информационной системы, с возможностью доступа через сеть Интернет;

2) развитие кадрового потенциала на основе:

- привлечение молодых специалистов в возрасте до 39 лет из других организаций для выполнения научно-исследовательских работ на базе Института;

- введения в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов в возрасте до 39 лет;

3) оптимизации расходов и сокращению издержек на основе:

- проведения малозатратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;

4) дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;

5) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшей возможностью их перевода на эффективный контракт;

6) внедрение в коллективный договор системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504;

7) заключение с 1 января 2017 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р);

8) начиная с сентября 2014 года разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников учреждения;

9) начиная с октября 2014 года расходование не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

**II. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 года плана мероприятий по повышению эффективности деятельности
ФГБУН Института языкознания РАН в части оказания государственных услуг (выполнения работ)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015		2016				2017				2018			
			план	факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес	6 мес	9 мес	12 мес	3 мес	6 мес	9 мес	12 мес
1.	Среднесписочная численность работников, всего	чел.	188	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	1154	154	154
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки, из них:	чел.	134	130	130				130				130			
2.1	Численность исследователей, всего,	чел.	118	109	109				109				109			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс руб	50,40	56,0	60,1	60,8	61,4	70,9	76,7	77,4	78,2	91,4	98,7	99,5	100,3	160,6
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	81,90	86,90	87,0	88,0	85,0	102,7	103,0	104,0	105,0	122,7	123,0	124,0	125,0	200,0
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет всего в общей численности исследователей	%	35	35	36				36,5				37			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности научных работников (исследователей)	%	10	10	10,2				10,5				11,0			
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс руб	145600,0	150565,80	145600,0				150170,6				150170,6			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	45	47	47,5				49				50			

9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	4800,0	5801,7	5800,0	5800,0	5800,0
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований	ед.	680*	793**	685	690	695
11.	Кол-во публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.	68*	62**	69	70	71
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных изданиях за год, предшествующий текущему	ед.	273	273	275	278	280
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему	ед.	22	22	24	25	26
14.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему	ед.	2	2	4	5	6
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	ед.	120	115	125	130	135
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, всего	ед.	0	0	0	0	0

* Значение планового показателя за 2015 год учитывает период 2010-2014 гг. согласно Приложению №1 к Письму ФАНО России № 007-18.1-14/АМ-1554 от 18.09.2015

** Значение показателя рассчитывается нарастающим итогом с 2013 по 2015 гг. согласно Приложению № 1 к Письму ФАНО России № 007-18.1-14/АЛ-17 от 11.02.2016

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
1.	Совершенствование к 2016 году комплексной информационной системы, с возможностью доступа через сеть Интернет	Разработка плана расширения комплексной информационной системы	Демьянков В.З., заместитель директора, Карпов В.И., ученый секретарь	01.06.2016	Разработка дополнительных элементов структуры существующей комплексной информационной системы с целью обеспечения открытости и доступности деятельности всех служб и подразделений Института
2.		Разработка внутреннего регламента по работе с комплексной информационной системой	Демьянков В.З., заместитель директора, Карпов В.И., ученый секретарь	01.12.2016	Приказ директора о внутреннем регламенте по работе с комплексной информационной системой
3.	Привлечение молодых специалистов из других организаций для выполнения научно-исследовательских работ на базе Института ежегодно	Разработка плана мероприятий по привлечению молодых специалистов (студентов и аспирантов) к выполнению научно-исследовательских работ на базе ИЯз РАН	Демьянков В.З., заместитель директора, Карпов В.И., ученый секретарь	15.06.2016	Проект Приказа директора о плане мероприятий
4.		Утверждение плана мероприятий с указанием направлений научно-исследовательской работы, для которых будут привлекаться молодые специалисты	Демьянков В.З., заместитель директора, Карпов В.И., ученый секретарь	30.06.2016	Решение Ученого совета ИЯз РАН
5.	Введение в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов в возрасте до 39 лет	Разработка приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части введения ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров	15.09.2015	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
6.		Разработка изменений в коллективный договор ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров	15.10.2015	Проект дополнительного соглашения к коллективному договору

7.		Согласование проекта дополнительного соглашения к коллективному договору с профсоюзом	Демьянков В.З., заместитель директора Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров, Сидельцев А.В., пред.профкома	15.11.2015	Согласованный профсоюзом проект дополнительного соглашения к коллективному договору
8.		Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на собрании трудового коллектива	Демьянков В.З., заместитель директора Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров, Сидельцев А.В., пред.профкома	30.12.2015	Утвержденное дополнительное соглашение к трудовому договору
10.	Проведение малозатратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения	Приобретение энергосберегающих осветительных приборов	Якимович Л.И., заместитель директора, Клезович И.И., гл.бухгалтер	23.03.2015	Докладная записка директору
11.		Установка теплоотражателей на радиаторах	Якимович Л.И., заместитель директора	26.09.2015	Докладная записка директору
12.		Приобретение и установка счетчиков на воду и тепло	Якимович Л.И., заместитель директора	20.11.2015	Акты инспекторов энергоснабжающих организаций
13.	Дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Разработка проекта приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров Клезович И.И., гл.бухгалтер	20.11.2014	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
14.		Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров	ежегодно до 01 марта	Приказ директора о проведении аттестации работников
15.		Организация проведения аттестации работников	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров Карпов В.И., ученый секретарь	ежегодно до 01 июля	Докладная записка директору
16.		Подготовка проекта дополнительного соглашения к коллективному договору в части нормирования труда	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров	20.01.2015	Проект дополнительного соглашения к коллективному договору
17.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их	Согласование проекта дополнительного соглашения к коллективному договору с профсоюзом	Алпатов В.М., директор Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров.	15.06.2016	Согласованный профсоюзом проект дополнительного

	переводом на эффективных контракт		Сидельцев А.В., пред.профкома		соглашения к коллективному договору
18.	Внедрение с сентября 2015 года в коллективный договор системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504	Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на собрании трудового коллектива	Демьянков В.З., заместитель директора Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров, Сидельцев А.В., пред.профкома Карпов В.И., ученый секретарь	30.06.2016	Утвержденное дополнительное соглашение к трудовому договору
19.		Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров	15.12.2016	Разработка типовых трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками
20.	Заключение с 1 января 2017 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)	Обеспечение проведения собраний в трудовом коллективе совместно с профсоюзом по разъяснению мероприятий Плана	Демьянков В.З., заместитель директора Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров, Сидельцев А.В., пред.профкома	31.12.2016	Докладная записка директору
21.		Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров	15.03.2017	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками
22.	Начиная с сентября 2014 года разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников	Обеспечение проведения заседаний Ученого совета по разъяснению мероприятий	Карпов В.И., ученый секретарь	Ежеквартально на заседаниях Ученого совета Института	Протокол заседании Ученого совета
23.	Расходование начиная с	Обеспечение расходования не менее 35%	Демьянков В.З.,	20.10.2014	Приказ директора

<p>октября 2014 года не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда</p>	<p>средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда</p>	<p>заместитель директора Белозерова Л.Г., начальник отдела кадров, Клезович И.И., гл.бухгалтер</p>		
--	---	--	--	--

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несут Демьянков В.З., заместитель директора, и Карпов В.И., ученый секретарь.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Карпов В.И. докладывает на Ученом совете Института результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.